

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projektipäällikön määräaikaisen viran täyttäminen Asumisen tuen hankkeessa**TRE:7206/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, p. 040 639 7900, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi (AMK) Elina Karri otetaan projektipäällikön määräaikaiseen virkaan ajalle 1.12.2022 – 29.12.2023 kolmen (3) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Määräaikaisuuden peruste: hanketyö.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.12.2022

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Sarviksen sosiaaliasema

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2 luku 7 §)

Perustelut

Projektipäällikön tehtävänä on Asumisen tuen hankkeen projektipäällikkönä toimiminen ja hankkeen käytännön toteuttamisesta vastaaminen. Tehtävä sisältää asunnottomuustyön ja asumissosiaalisen työn kehittämisen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa Tampereen kaupungissa ja myöhemmin Pirkanmaan hyvinvointialueella. Projektipäällikkö vastaa tehtävässään asumisen tuen hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta ja hankkeen johtamisesta. Tehtävä on virkasuhde ja koska tehtävään rekrytoidaan sosiaalialan ammattihenkilö (sosionomi), siinä käytetään julkista valtaa (esim. palvelutarpeen arvioinnit, viranhaltijapäätökset mm. asumiseen liittyen). Tehtävä ei sisällä kuitenkaan esimiesvastuuta.

Projektipäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan

- Sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuuksista annetun lain mukainen sosionomin kelpoisuus.
- Asunnottomuustyön ja asumissosiaalisen työn hyvä tuntemus, hanketyön tuntemus sekä sosiaalihuollon ja -palvelujen asiantuntemus.
- Tehtävän kannalta oleellisen lainsäädännön, sosiaaliturvan ja palvelujärjestelmän hyvä tuntemus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Kokemus sosiaalialan tai asunnottomuustyön asiantuntijatehtävistä, hanketyöhön katsova kokemus katsotaan eduksi.
- Suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito, muu kielitaito katsotaan eduksi

Projektipäällikön määräaikainen virka ilmoitettiin haettavaksi Tampereen kaupungin ulkoisessa haussa, mol.fi - ja tampere.fi- internetsivuilla sekä virallisella ilmoitustaululla. Hakuaika oli 17.10. – 31.10.2022.

Virkaa haki määräajassa yhdeksän (9) henkilöä. Yksikään hakija ei toimittanut hakemustaan myöhässä, eikä kukaan peruuttanut hakemustaan. Hakijoista kahdeksan (8) täytti kelpoisuusvaatimukset. Vs. palvelupäällikkö sekä kehittäjä-sosiaalityöntekijä haastattelivat kolme (3) hakijaa. Ei soveltuvuusarviointia

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja soveltuvaan kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi tehtävässä vaadittu osaaminen, vuorovaikutustaidot sekä haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista sosionomi (AMK) Elina Karri oli tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Aikuisten sosiaalipalvelut

Vakanssinumero: M-vakanssi

Virkanimike: Projektipäällikkö

Esihenkilö: Palvelupäällikkö

Virkaehtosopimus: SOTE-sopimus (kunnallinen virka- ja työehtosopimus)

Hinnoittelu: Hinnoittelematon 99999999

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 h/vko

Palkkakustannukset: Tili 401100, kustannuspaikka 122110

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2. luvun 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta

Palvelujohtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön delegointimatriisi.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Selin-Kivenvuori, Leena Viitasaari, Juha Taponen, Emmi Raiskila, sotehr

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 24.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.11.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
17.11.2022

Sari Luukkanen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 205

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

17.11.2022

5 (5)

§ 205

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.